



## Persoonlijke leeromgeving

### PERSOONLIJK PORTAAL

Werk sneller en effectiever met een naar eigen behoeften ingericht startportaal.

### DIGITAAL PORTFOLIO

Alle bewijsstukken en dossiers tijdens de hele opleiding op één plaats verzamelen.

### COMPETENTIEPROFIELEN

Overzicht van ontwikkeling van competenties en vaardigheden.

### FIJNMAZIGE PERMISSIES

Ken specifieke toegangs- en beheerrechten toe aan een individu, groep of de hele organisatie.

### eRUGZAK

Voor een leven lang leren. Download het portfolio met de Backpack en bekijk deze op elke willekeurige pc.

### DOELGROEPGERICHTE BEDIENING

Vereenvoudigde interface voor gebruik in het basisonderwijs.

### EIGEN STARTPAGINAS

Maak een portfolio, project of opdracht persoonlijk met een eigen startpagina.

### INFORMATIEBRONNEN

Snel en overzichtelijk toegang tot relevante (achtergrond-) informatie.

### TAAKKEUZE

Beschikbaar in het Nederlands, Engels en Duits.



## Samenwerken is simpel

### PROJECTEN

Voor een specifiek onderwerp, vak of profiel. Werk samen aan documenten en bewaak de voortgang. Reageer op elkaars producten via notities.

### VERGRENDELEN

Voorkom dubbel of verloren werk. Gebruikers zien wie welk bestand heeft vergrendeld.

### LOKAAL BEWERKEN

Gebruik uw eigen versie van software om bestanden direct vanuit de browser te bewerken. En voorkom versieconflicten.

### FORUM

Voer of volg discussies over het onderwerp op forums bij een project of studieroute.

### VIRTUELE KLAS

Plaatsonafhankelijk lessen geven en volgen. Interactie via chat, audio en video.

### MENTOREN/COACHES

Houd overzicht op de voortgang en resultaten van de lerenden onder uw hoede. Individueel of per groep.

### E-MAIL

Gebruik eenvoudig e-mailgroepen voor projecten of klassen.

### ORGANISATIE PORTAAL

Richt één of meerdere startportalen in voor verschillende doelgroepen naar uw wensen en werkwijze.



## Plannen en begeleiden

### STUDIEPLANNING

Organiseer en faseer (delen van) de studie met activiteitenplannen, activiteiten en taken of afspraken.

### INLEVERDOCUMENT

Bestand direct inleveren vanaf pc of het digitaal portfolio.

### PLAGIAATCONTROLE

Ingeleverd werk snel en automatisch controleren op plagiaat. Met duidelijke rapportage en bronnenweergave.

### SIGNALEN

Vergeet nooit meer iets in te leveren of na te kijken met signalen op het portaal of in uw mailbox.

### BEOORDELINGEN

Direct ingeleverd werk beoordelen. Meerdere (complexe) workflows zijn mogelijk. Aparte formulieren zijn niet meer nodig.

### BEGELEIDEN

Overzicht op voortgang per groep of per lerende voor de begeleider. Inzicht via voortgangsrapportages.

### REKENMODULE

Laat ingevoerde beoordelingen automatisch doorrekenen. En houd overzicht met rapportages.

### FEEDBACK

Van 0 tot 360 graden. Evalueer het eigen functioneren of dat van anderen. Eventueel gekoppeld aan competentieprofielen.



## Slim content organiseren

### EDUCatieve CONTENT SERVICE

Automatisch content importeren en klaarzetten in groepen en vakken. Alleen nog de juiste studenten aan groepen koppelen.

### STUDIEROUTES

Afspelen van methodes of eigen lesmaterialen. Aangevuld met inleveropdrachten, projecten en toetsen.

### SCORM

Resultaten van verwerkt lesmateriaal (bijvoorbeeld van uitgevers) worden opgeslagen in de elo met SCORM.

### ONDERWIJSREPOSITORY

Onderwijsbronnen metadaten, beheren en (her) gebruiken.

### TOETSEN

Ontwikkel zelf digitale toetsen of maak en beheer toetsen voor afname op papier. Sla deze op in de toetsenbank voor hergebruik.

### SJABLONENBIBLIOTHEEK

Bewaartemplatesvoor.o.a.terugkerende taken, activiteitenplannen, projecten of portfoliodocumenten en hergebruik ze.

### OPEN STANDAARDEN

Probleemloos content van externe bronnen importeren en koppelen met externe systemen.

### WEBSHOP

Online verkoop van en inschrijving voor leermiddelen, opleidingen, workshops en cursussen.



## Ondersteuning op maat

### CONSULTANCY

Praktische begeleiding door ervaren onderwijsprofessionals. Op onderwijskundig, procesmatig en technisch gebied.

### TRAININGEN

Hands-on trainingen op maat om gebruik te verdiepen en vergroten. Er zijn ook online basistrainingen beschikbaar.

### IMPLEMENTATIE

Creëer organisatiebreed draagvlak en succesvolle start met bewezen implementatietrajecten.

### KWALIFICATIEDOSSIER SERVICE

Alle COLO kwalificatiedossiers automatisch laten omzetten in competentieprofielen. En inzetten naar onderwijskundige behoefte.

### HERKENBAAR UITERLIJK

Pas de vormgeving van het Leerplatform aan met de kleuren en logo van uw huisstijl.

### KOPPELINGEN

Direct toegang tot externe systemen met single sign on. Of automatisch gegevens uitwisselen.

### RAPPORTAGES

Houd zicht op gegevens die voor u belangrijk zijn met rapportages.

### UPDATES & UPGRADES

Profiteer van de continue ontwikkeling en verbetering van het Leerplatform. Updates kunnen voor u worden geïnstalleerd.



## Volledig verbonden

### MOBIEL GEBRUIK

Gebruik het Leerplatform gewoon in de browser op uw tablet. Met de MobileApp ook geoptimaliseerd toegang op smartphones.

### E-MAIL

Communiceer direct vanuit de leeromgeving. Of koppel uw mail aan een extern e-mail account.

### FORUM

Wissel informatie en ideeën uit op organisatiebrede of specifieke forums.

### OUDERPORTAAL

Geef ouders inzicht in de voortgang van hun kinderen. Ook gemakkelijker communicatie tussen ouders en school.

### MIJN NIEUWS

Widget op het portaal laat het voor de gebruiker relevante nieuws zien.

### SHAREPOINT WEBPARTS

Direct werken met functionaliteiten van het Leerplatform vanuit een Microsoft SharePoint portaal. Met alle widgets van het Leerplatform.

### GELINKT MET DE CLOUD

Lever documenten in vanuit clouddiensten zoals OneDrive.

### ONDERWIJSCATALOGUS

Bouw dekkende curricula met klikken en slepen. En link deze direct aan de onderwijsuitvoering.